

Gérer les clients

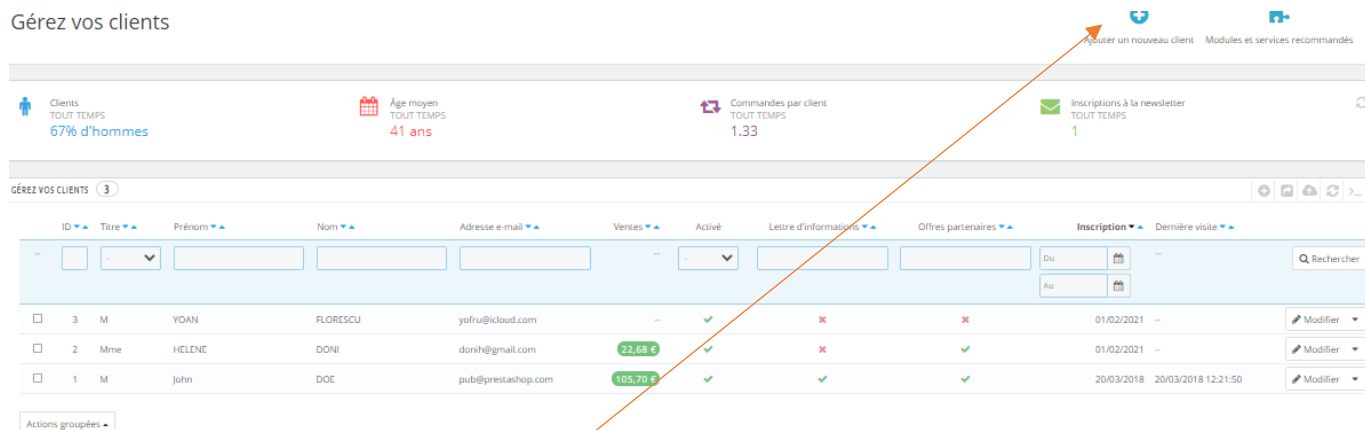
1- Ajouter un nouveau client

Cliquez sur « clients », puis « Clients »



Vous arrivez sur la liste de vos clients :

Gérez vos clients



Clients TOUT TEMPS: 67% d'hommes

Age moyen TOUT TEMPS: 41 ans

Commandes par client TOUT TEMPS: 1.33

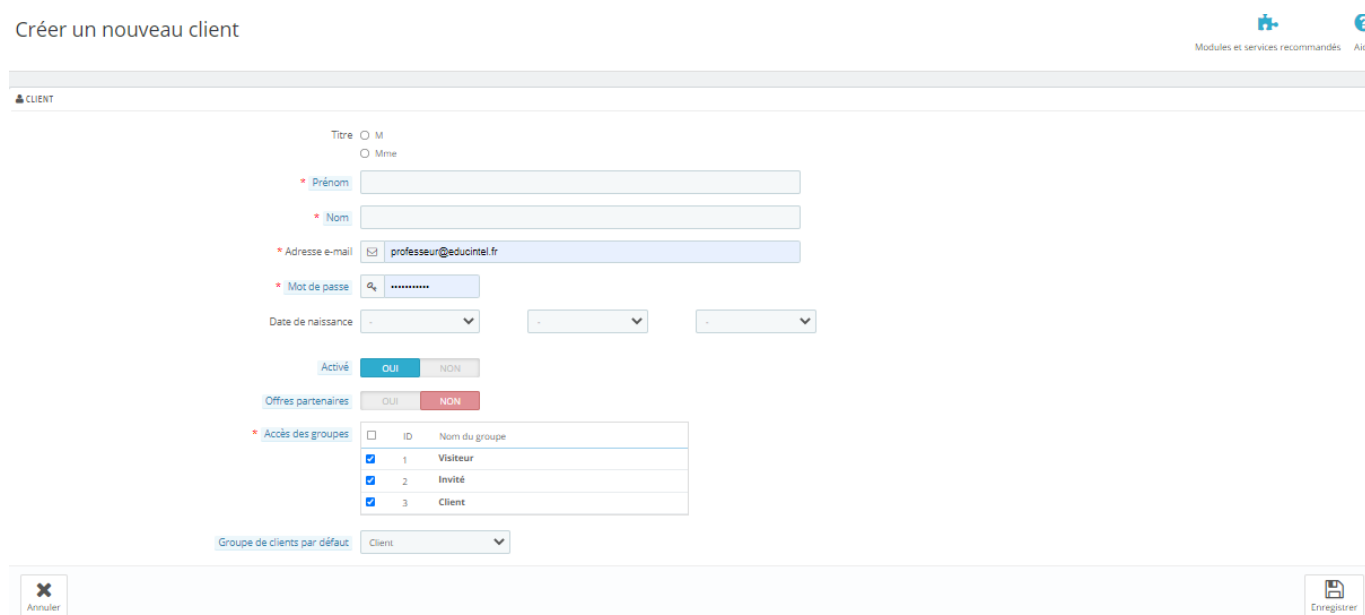
Inscriptions à la newsletter TOUT TEMPS: 1

ID	Titre	Prénom	Nom	Adresse e-mail	Ventes	Activé	Lettre d'informations	Offres partenaires	Inscription	Dernière visite	
3	M	YOAN	FLORESCU	yofru@icloud.com	--	✓	✗	✗	01/02/2021	--	Modifier
2	Mme	HELENE	DONI	dorih@gmail.com	22,68 €	✓	✗	✓	01/02/2021	--	Modifier
1	M	John	DOE	pub@prestashop.com	105,70 €	✓	✓	✓	20/03/2018	20/03/2018 12:21:50	Modifier

Cliquez sur « Ajouter un nouveau client »

Le formulaire client apparaît :

Créer un nouveau client



Titre M Mme

* Prénom

* Nom

* Adresse e-mail

* Mot de passe

Date de naissance

Activé OUI NON

Offres partenaires OUI NON

* Accès des groupes

ID	Nom du groupe
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Visiteur
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Invité
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Client

Groupe de clients par défaut:

Remplissez les différents champs en fonction des informations dont vous disposez

« Enregistrer »

2- Ajouter un client à un groupe

Dans la liste des clients, cliquez sur le bouton « **Modifier** », situé à la fin de sa ligne.

The screenshot shows the 'Gérez vos clients' interface. At the top, there are statistics: 'Clients TOUT TEMPS 100% d'hommes', 'Âge moyen TOUT TEMPS 38 ans', 'Commandes par client TOUT TEMPS 0', and 'Inscriptions à la newsletter TOUT TEMPS 2'. Below this is an 'Astuce' banner. The main section is a table with columns: ID, Titre, Prénom, Nom, Adresse e-mail, Ventas, Activé, Lettre d'informations, Offres partenaires, Inscription, and Dernière visite. Two client entries are visible: Clément Test (ID 2) and John DOE (ID 1). The 'Modifier' button at the end of the second row is highlighted with an orange arrow.

Le formulaire client apparaît :

The 'Client' form contains the following fields and sections:

- Titre de civilité : M. Mme Melle
- Prénom :
- Nom :
- Adresse e-mail :
- Mot de passe :
- Date de naissance :
- État :
- Newsletter :
- Opt-in :
- Groupe d'accès :

ID	Nom du groupe
<input type="checkbox"/>	1 Visiteur
<input type="checkbox"/>	2 Invité
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Client
- Groupe par défaut :

Sélectionnez le groupe auquel vous souhaitez l'affecter

« **Enregistrer** »

3- Afficher les données relatives à un client

Dans la liste des clients, cliquez sur la flèche à côté de « modifier ». Sélectionnez « **Afficher** ».

The screenshot shows the 'Gérez vos clients' interface with a table of clients. The 'Modifier' button for the first client (ID 3) is highlighted with an orange arrow. A dropdown menu is open, showing 'Afficher' and 'Supprimer' options, with 'Afficher' highlighted by another orange arrow.

Une nouvelle page s'ouvre :

Informations sur le client Y. FLORESCU

Modules et services recommandés Aide

YOAN FLORESCU [000003] - YOFRU@ICLOUD.COM

Titre de civilité M
Âge 31 ans (date de naissance : 17/03/1990)
Date d'inscription 01/02/2021 14:04:30
Dernière visite Jamais
Langue Français (French)
Inscriptions **✖ Lettre d'informations** **✖ Offres partenaires**
Dernière mise à jour 01/02/2021 14:04:30
État **✔ Actif**

AJOUTEZ UNE NOTE PRIVÉE
? Cette note sera affichée pour tous les employés, mais pas au client.
Enregistrer

MESSAGES 0
YOAN FLORESCU ne vous a jamais contacté

BONS DE RÉDUCTION 0
YOAN FLORESCU n'a pas de bons de réduction

GROUPES 1
ID Nom
3 Client

COMMANDES 0
YOAN FLORESCU n'a pas encore passé de commande

PANIER 1

ID	Date	Transporteur	Total
000007	01/02/2021		0,00 €

ADRESSES 0
YOAN FLORESCU n'a pas encore enregistré d'adresse

Les sections de cette page vous présentent les données clés de cet utilisateur :

- Informations sur le client : son nom et prénom, e-mail, genre, date d'inscription, date de la dernière visite.
- Information par rapport à sa souscription à la newsletter de la boutique et souscription à des publicités d'entreprises partenaires, son âge, date de sa dernière mise à jour, compte actif ou non.
- Note privée de la part des employés de la boutique (vous ou votre équipe).
- Message envoyé par l'utilisateur à l'équipe (via le service après-vente).
- Les groupes auxquels le client appartient.
- Résumé des achats déjà effectués par le client : Montant dépensé, type de paiement, état des commandes. Pour plus d'informations sur chaque commande, cliquez sur le bouton dans la colonne « Actions ».
- Résumé des produits qui ont été commandés par un client. Entre autres choses, cela vous permet de savoir quand un client aime beaucoup un certain produit, et donc par exemple de lui créer une réduction pour sa 10e commande. En cliquant sur le produit, vous êtes renvoyé vers la commande à laquelle ce produit est lié.
- Ses différentes adresses.
- Ses bons de réduction disponibles.
- Les paniers que le client a créés (mais pas forcément validés) depuis son inscription. Quand votre client est sur votre site, vous pouvez voir ce qu'il ajoute à son panier en temps réel.
- Sa dernière connexion.

4- Paramétrer les clients BtoB

VENDRE
Commandes
Catalogue
Clients
SAV
Statistiques

PERSONNALISER
Modules
Apparence
Livraison
Paiement
International

CONFIGURER
Paramètres de la boutique
Paramètres avancés

Paramètres généraux
Commandes
Produits
Clients
Contact
Trafic et SEO
Rechercher
Merchant Expertise

Clients Groupes Titres

PARAMÈTRES GÉNÉRAUX

Réaffich
Envoyer un e-r
Délai pol

Allez dans « paramètres de la boutique », puis « clients »

Une nouvelle page s'ouvre :

Clients Groupes Titres de civilité

PARAMÈTRES GÉNÉRAUX

Réafficher le panier après identification OUI NON

Envoyer un e-mail après la création du compte OUI NON

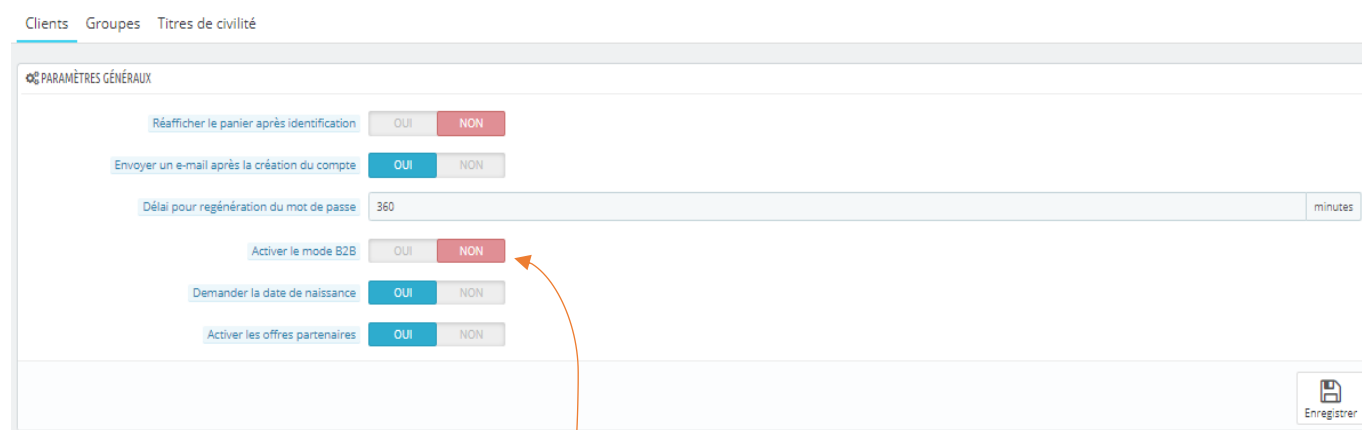
Délai pour régénération du mot de passe minutes

Activer le mode B2B OUI NON

Demander la date de naissance OUI NON

Activer les offres partenaires OUI NON

Enregistrer



Dans l'onglet « clients », activez le mode B2B